

Fiche poste du Directeur de l'Académie Marocaine des Etudes Diplomatiques

Dénomination	<i>Directeur de l'Académie Marocaine des Etudes Diplomatiques</i>
Mission	<i>Assurer, piloter et mettre en œuvre le processus des formations destinées aux nouveaux cadres affectés au Département et veiller au développement du réseau de partenariat de coopération avec les différents organismes diplomatiques et instituts de formation spécialisés</i>

Principales activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire les missions du Département en objectifs, programmes et plans de formation destinés aux nouveaux cadres affectés au Ministère et prendre les mesures nécessaires pour les réaliser ; • Piloter et conduire la réalisation des plans d'action et assurer la veille sur les objectifs et les résultats ; • Identifier les besoins en études, recherches, audits, diagnostics, formations et autres actions nécessaires au développement de l'intervention de l'entité relevant de sa charge, les documenter et les intégrer aux programmes prévisionnels du Département ; • Suggérer des initiatives et des propositions d'action destinées au développement d'un réseau de partenaires composé notamment de différentes Académies et Instituts Diplomatiques marocains et étrangers ; • Négocier et développer des accords de coopération bilatérale et multilatérale dans le domaine, et veiller à la cohérence de ces accords avec les autres engagements extérieurs du Royaume du Maroc ; • Mettre en place un système de veille stratégique sur les accords établis avec les différents partenaires de l'Académie ; • Elaborer des programmes de formation et de renforcement de compétences sur mesure et en compatibilité avec les missions stratégiques du Département et touchant les divers aspects de la diplomatie marocaine et internationale ; • Adapter et mettre à jour de manière régulière les programmes de formation et veiller à ce que ces formations se déroulent en conformité avec la politique et la culture du Royaume ; • Mener des études spécifiques afin de mieux mettre en œuvre les programmes et les plans de formation destinés aux nouveaux cadres affectés au Département ; • Veiller au développement et à la valorisation des connaissances des nouvelles recrues et du portefeuille de compétences du Département ; • Sensibiliser les nouvelles recrues sur la culture du Département, la sensibilité de sa mission et à l'acquisition des savoir-faire professionnels spécifiques au Ministère ; • Assurer les plannings de formation et la coordination logistiques y afférente ; • Organiser des conférences, séminaires, débats et des sessions de formation diplomatique portant sur des questions d'actualité et la politique étrangère du Royaume ; • Promouvoir l'image du Maroc en tant que pays d'accueil pour les jeunes cadres diplomates du Monde ;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion et la conservation de la documentation mise à la disposition de la bibliothèque de l'Académie ; • Mettre en œuvre un système d'information, de référencement et de documentation pertinent et fiable portant sur les différents accords de coopération et d'échange établis avec les partenaires de l'Académie ; • Elaborer des rapports de synthèse et des bilans d'étape sur les activités de l'Académie .
<p>Compétences clés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomatie ; • Droit International Public ; • Histoire du Maroc ; • Culture de l'Administration ; • Sociologie des relations internationales ; • Management des Organisations ; • Maîtrise des langues étrangères ; • Négociation et communication diplomatiques ; • Rédaction diplomatique ; • Leadership.