



14 مارس 2022

0285/22-

إلى
السيد السفير المدير العام
السادة السفراء المديرين
السيدات والسادة المديرين
السيد رئيس ديوان السيد الوزير
السيدات والسادة رؤساء البعثات الدبلوماسية والمراكز القنصلية

الموضوع: فتح باب الترشيح لشغل منصب قنصل عام.

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، يشرفني أن أحيطكم علما أنه سيتم فتح باب الترشيح لشغل منصب قنصل عام بأحد المراكز التالية:

المراكز القنصلية	البلد
الجزيرة الخضراء، ألميريا، بيلباو، طراغونا، فالنسيا	إسبانيا (5)
أورلي، باريس، باستيا، رين	فرنسا (4)
أمستردام، روتردام	هولندا (2)
نابولي	إيطاليا (1)
جدة	السعودية (1)
لندن	بريطانيا (1)

ويفتح باب الترشيح في وجه موظفي وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، العاملين بالإدارة المركزية أو بالبعثات الدبلوماسية أو المراكز القنصلية، والذين تتوفر فيهم الشروط الآتية:

- أن يكون المترشح مرتبا في درجة وزير مفوض أو مستشار الشؤون الخارجية أو في إحدى الدرجات المماثلة،
- أن يكون حاصلا، على الأقل، على الإجازة أو ما يعادلها، مع قضاء عشر سنوات على الأقل في أسلاك الوظيفة العمومية؛
- أن يكون ملما قدر الإمكان بلغة بلد الاعتماد.

غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من أحد هذه الشروط.

وفي حالة تعذر انتقاء رئيس لمركز قنصلي من بين المترشحين، يمكن، لضرورة المصلحة، إعادة تعيين قنصل عام للإشراف على المركز القنصلي المعني.

ويتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح مشفوعا بتقديرات الرئيس المباشر، وفق الطلب النموذجي الذي يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني لوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج (www.diplomatie.ma)؛
2. السيرة الذاتية للمترشح، وفق المطبوع النموذجي الذي يمكن تحميله كذلك من الموقع الإلكتروني للوزارة؛
3. مخطط العمل الذي يقترحه المترشح والذي يجب أن يتضمن تصوره الشامل لتسيير وتدبير مركز قنصلي.

لذا، يتعين على الراغبين في الترشيح لشغل منصب قنصل عام بأحد المراكز المذكورة أعلاه، موافاة مديرية الموارد البشرية بملف الترشيح كاملا، عن طريق السلم الإداري، ويعتبر يوم2.8.2022.....، آخر أجل لقبول الترشيحات.

وتفضلوا بقبول خالص التحيات والسلام.

مدير الموارد البشرية

هشام غازي



طلب الترشيح لشغل منصب قنصل عام

في إطار الحركة الانتقالية السنوية وتبعا للإعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب قنصل عام، يشرفني أن أقدم طلب ترشيحي لشغل أحد المناصب الواردة حسب اختياري في الجدول أسفله، كما أصرح بصحة المعلومات الواردة في الطلب وفي السيرة الذاتية المرفقة طيه وألتزم بقبول أي مركز قنصلي يتم تعييني للإشراف عليه.

Nom : الاسم العائلي :
Prénom : الاسم الشخصي :
..... رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
..... رقم التأجير :
تاريخ التوظيف بوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج :
.....
الدرجة الحالية :
تاريخ التعيين في الدرجة الحالية :
مقر التعيين الحالي :
تاريخ آخر التحاق بالخارج أو بالإدارة المركزية :
المنصب الحالي :
تاريخ التعيين في المنصب الحالي :
رقم هاتف المكتب :
رقم الهاتف النقال :
البريد الإلكتروني :
.....

جدول المناصب الشاغرة موضوع الطلب حسب الاختيار:

توقيع المرشح

1
2
3
4
5

*يجب ملء الخانات المخصصة للمراكز القنصلية الشاغرة كاملة.

تقديرات المدير أو رئيس البعثة الدبلوماسية أو المركز القنصلي الذي ينتمي إليه المترشح

حرر في بتاريخ
توقيع وخاتم المدير أو رئيس البعثة الدبلوماسية أو المركز القنصلي

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

صورة

الحالة المدنية

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :

Nom :			الاسم العائلي :
Prénom :			الاسم الشخصي :
	مكان الازدياد:		تاريخ الازدياد:
	الحالة العائلية:		جنسيات أخرى من غير الجنسية المغربية :
	جنسيات أخرى للزوج (ة):		جنسية الزوج (ة):
			عدد الأطفال:

التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

إلى	من	مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم

التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

المؤسسة أو المنظمة	المدة	موضوع التكوين

التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

1- التجربة المهنية بوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج:

رقم التأجير:	تاريخ التوظيف:
	درجة التوظيف:
	الدرجة الحالية:
	تاريخ التعيين في الدرجة الحالية:

الإدارة المركزية:

إلى	من	المنصب / الوظيفة / المهام	المديرية

البعثات الدبلوماسية:

إلى	من	المنصب / الوظيفة / المهام	البعثة

المراكز القنصلية:

إلى	من	المنصب / الوظيفة / المهام	المركز القنصلي

2- التجربة المهنية بقطاع آخر:

إلى	من	المنصب / الوظيفة / المهام	الإدارة أو المؤسسة

مهارات مهنية لها علاقة بالمنصب المراد شغله

المجال	مكان ومدة اكتساب التجربة

اللغات

العربية	الفرنسية	الانجليزية	الاسبانية	أخرى

تكنولوجيا المعلومات والاتصال

مستوى				
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	
				Outils bureautiques (Word, Excel ,...)
				برامج أخرى

تصريح:
أنا الموقع أسفله أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في:

بتاريخ:

التوقيع