



قرار لوزير الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج

رقم 09/21 لبتاريخ 23 أبريل 2021

بشأن الإعلان عن فتح باب الترشيح
لشغل منصب مدير الشؤون المالية ونظم المعلومات واللوجستيك
بوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج



إن وزير الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج،

- طبقا لمقتضيات الدستور وخاصة الفصل 92 منه؛
- بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)؛
- وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.428 الصادر في 7 شوال 1432 (6 سبتمبر 2011) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة الشؤون الخارجية والتعاون، كما تم تعديله وتتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.97.364 الصادر في 10 صفر 1418 (16 يونيو 1997) المتعلق بوضعية مديري الإدارة المركزية؛
- وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 السالف الذكر؛
- وبعد إطلاع رئيس الحكومة،

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير الشؤون المالية ونظم المعلومات واللوجستيك.

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح في وجه المترشحات و المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

1. أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛
2. أن يكون حاصلا على:
 - شهادة الماستر أو الماستر المتخصص، أو دبلوم الدراسات العليا المعمقة، أو دبلوم الدراسات العليا المتخصصة، أو دبلوم مهندس دولة، أو شهادة معادلة، ومتوفرا على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في مجال الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، أو في المجالات ذات الصلة بمهام المنصب المراد شغله، بالإدارات أو المؤسسات أو المقاولات العمومية المغربية.
 - أو
 - شهادة الإجازة أو شهادة معادلة، ومتوفرا على تجربة مهنية لا تقل عن 15 سنة في مجال الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، أو في المجالات ذات الصلة بمهام المنصب المراد شغله، بالإدارات أو المؤسسات أو المقاولات العمومية المغربية.
3. أن يكون مرتبا على الأقل في السلم (11) من أسلاك الوظيفة العمومية المغربية، أو بدرجة مماثلة بالإدارات أو المؤسسات أو المقاولات العمومية المغربية، وأن يكون قد تدرج في مناصب مسؤولية لا تقل عن منصب رئيس قسم أو تقلد مهام قنصل عام أو قائم بالأعمال أو نائب سفير بإحدى تمثليات المملكة المغربية بالخارج.
4. أن تتوفر على كفاءات ومؤهلات عالية في مجال اختصاصات المنصب المراد شغله.

المادة الثالثة:

تحدد مواصفات المنصب المراد شغله طبقا للمرسوم رقم 2.11.428 المنظم لاختصاصات الوزارة المشار إليه أعلاه والدليل المرجعي للوظائف والكفاءات كما يلي:

- تحضير وتنفيذ ميزانية الوزارة؛
- تحديث وتدبير التجهيزات والوسائل اللوجستكية للوزارة؛
- السهر على الأمن والاستقبال؛
- النهوض باستعمال تكنولوجيا الإعلام والتواصل لتطوير الأنظمة المعلوماتية بالوزارة؛
- الالتزام بنفقات الإدارة المركزية وتصفيتها والأمر بصرفها؛
- مراقبة النفقات الملتزم بها من لدن البعثات الدبلوماسية والمراكز القنصلية؛
- توفير عناصر تقييم ميزانيات المشاريع ذات الأولوية المختارة من طرف الوزارة؛
- توقع الحاجيات المادية واللوجستكية للوزارة ومختلف البعثات الدبلوماسية والقنصلية وبرمجة اقتناء وكراء وتدبير ممتلكات الوزارة من أثاث وعقارات؛
- تنفيذ أشغال تهيئة وتزيين وتجهيز المصالح المركزية ومكاتب وإقامات البعثات الدبلوماسية والمراكز القنصلية؛
- إعداد وتنفيذ الدراسات المتعلقة بالمعلوماتية والمكتبيات والرسائل الإلكترونية وتنظيم وسير المراسلات والحقيبة الدبلوماسية ووسائل الاتصال؛
- تدبير الجوانب المتعلقة بحظيرة السيارات؛



- المساهمة في تنظيم الندوات والتظاهرات وتحمل الوفود الرسمية؛
- تنفيذ النظم الخاصة بالتدقيق الداخلي ومراقبة التدبير وتحسين كراسات المساطر؛
- ضمان صيانة وأمن البنايات.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح، وفق المطبوع الذي يمكن سحبه من الموقع الإلكتروني لوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج (www.diplomatie.ma)؛
- ✓ السيرة الذاتية للمتريشح (ة) تحمل صورته (ها) الفوتوغرافية، وفق المطبوع النموذجي الموحد الملحق بقرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012)، والذي يمكن سحبه من الموقع الإلكتروني لوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج (www.diplomatie.ma)؛
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير والرفع من أداء الوحدة الإدارية المعنية؛
- ✓ الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه، بما في ذلك قرارات المعادلة للشهادات الأجنبية، والوثائق التي تثبت التجربة والكفاءات والمؤهلات المطلوبة لشغل هذا المنصب.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر بمديرية الموارد البشرية لوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، خلال أوقات العمل الرسمي المعمول به بالإدارات العمومية، مقابل وصل إيداع، أو ترسل الى البريد الإلكتروني appelacandidature@maec.gov.ma مع حفظ جميع الوثائق في ملف واحد من نوع (PDF)، وذلك في أجل أقصاه 12 ماي 2021، ولن يؤخذ بعين الاعتبار كل ملف لا يتضمن جميع الوثائق المطلوبة.

المادة السادسة:

تحدث بمقرر لوزير الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج لجنة لدراسة الترشيحات، وذلك طبقا للمادة 4 من المرسوم رقم 2.12.412 المشار إليه أعلاه.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على موقع رئاسة الحكومة www.cg.gov.ma والبوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة www.diplomatie.ma

23 ابريل 2021

حرر بالرباط، في

المسؤول

وزير الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج

